«БЕКІТІЛДІ»

 «Ақмола облысы білім басқармасының

 Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі

 Зеренді ауылының Мәлік Ғабдуллин

 атындағы мектеп-гимназиясы»

 коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

 директоры Э.М.Халелова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2024-2025 оқу жылына арналған ресурстық орталықтың жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың түрлері** | **Жауаптылар** | **мерзімі** |
| **Ұйымдастырушылық қызмет** |
| 1 | Тірек мектебі мен магнитті мектептердің қарым қатынасының өзара өзара әрекеттесуін үйлестіру | Мектептердің әкімшілігі | қыркүйек |
| 2 | Мұғалімдердің, оқушылардың арналған мәліметтер қорын жасау | Мектеп әкімшілігі | қыркүйек |
| 3 | 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспарларын түзету және бекіту | Мектеп әкімшілігі | қыркүйек |
| 4 |  Жоспарлы сессияларды дайындау және өткізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. | Мектеп әкімшілігі | қыркүйек |
| **Ұстаздармен әдістемелік жұмысты үйлестіру** |
| 1 | «Ресурстық орталықтың оқу жылындағы іс әрекеті»ұстаздар мен ата-аналар жиналыстарын өткізу | Мектеп әкімшілігі | қыркүйек |
| 2 | Көмекші мектептер арасында тәжірибе алмасу. | Мектеп әкімшілігі | ақпан |
| 3 |  Магнитті мектептермен семинар өткізу | Мектеп әкімшілігі | сәуір |
|  **Білім беру мектептерінің оқушыларымен жұмыс** |
| 1 | Кіріс тестін алу | Мектеп ұстаздары | Қазан,ақпан |
| 2 | Шығыс тестін алу | Мектеп ұстаздары | Қазан,ақпан |
| 3 | Сессия жұмысының қорытындысы | Мектеп әкімшілігі | сәуір |
| 4 | Сессияға келген оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Тәрбие ісінің меңгерушісіИнтернат меңгерушісі | Сессия уақытында |
| **Консультациялық қызмет** |
| 1 | Мұғалімдермен оқу-әдістемелік сабақтар. | Мектеп әкімшілігі | Қазан |
| 2 | Магниттік мектептерге жұмыс дағдыларын үйрету. | Мектеп әкімшілігі | сәуір |